NÚMERO DEL CONTRATO (1):	346 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales brindando acompañamiento en la recopilación de contenidos e información, para la puesta en marcha de campañas de educación, que promuevan condiciones saludables en el trabajo y fortalecen los programas del sistema general de riesgos laborales
PERIODO REPORTADO (3):	01/05/2025 al 31/05/2025

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
1. Acompañar y participar en la elaboración, organización y difusión en la página del Fondo de Riesgos Laborales de los planes, proyectos, programas, contenidos y materiales de la Dirección de Riesgos Laborales acorde a las directrices institucionales y la debida articulación con el grupo de comunicaciones del Ministerio del Trabajo	Realicé la corrección de estilo del primer informe del Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (PNSST 2022-2031 del año 2023)	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida de la DRL en el siguiente link OBLIGACIÓN 1
2. Participar en el desarrollo y articulación de las estrategias de socialización y difusión de contenidos dirigidos a los actores de riesgos laborales, así como la orientación para la utilización de recursos y contenidos en materia de seguridad y salud en el trabajo	Solicité al equipo de comunicaciones las piezas para la capacitación de la socialización de la resolución 1843 de 2025 que regula la practica de evaluaciones medicas ocupacionales, y la pieza para la actividad en Quibdó donde llevaremos oferta institucional a población rural, asesoría de Colpensiones en Beps y en la que participarán 250 mujeres de la plaza de mercado	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida de la DRL en el siguiente link OBLIGACIÓN 2
3. Brindar acompañamiento en la producción de contenidos de educación utilizando medios audiovisuales, gráficos y fotográficos para la divulgación de los diferentes programas y proyectos impulsados desde la Dirección de Riesgos Laborales	Por solicitud del director de Riesgos Laborales, realicé el diligenciamiento del Excel enviado por el equipo de Comunicaciones para desarrollar el tema de la centra de medios 2025 - formato descripción de la necesidad medios	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida de la DRL en el siguiente link OBLIGACIÓN 3
4. Prestar acompañamiento en el desarrollo de las estrategias institucionales de comunicaciones sobre los contenidos para los diferentes sitios web, redes y demás medios nacionales y locales acorde a los lineamientos institucionales para el fortalecimiento del Sistema General de Riesgos Laborales	Redacté e hice corrección de estilo de las palabras para la realización de videos sobre el servicio social para la paz (Jóvenes en Paz), y la resolución 1843 de 2025 que regula la practica de evaluaciones medicas ocupacionales	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida de la DRL en el siguiente link OBLIGACIÓN 4

5. Asistir a las reuniones convocadas y relacionadas con la consolidación de las estrategias de comunicación y los planes de medios, en temas relacionados con la Dirección de Riesgos Laborales	Convoqué y asistí a los comités editoriales de los días 9 y 14 de mayo, realizados con el fin de avanzar en las campañas que serán realizadas con la Central de Medios y el diligenciamiento de la agenda semanal propuesta por el equipo de Comunicaciones del Ministerio del Trabajo	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida de la DRL en el siguiente link OBLIGACIÓN 5
6. Acompañar en las acciones de transmisión de información y gestión comunicativa en los espacios requeridos por la Dirección de Riesgos Laborales acorde a los procedimientos, métodos y acciones prácticas de actualización y difusión nacional y territorial de los programas del Sistema General de Riesgos Laborales	Cubrimiento de Expoconstrucción en Corferias y evento de la estrategia Minero Seguro – Tiene Futuro, sobre la prevención de Riesgo Biomecánico, ruido y vibraciones en la Escuela Colombiana de Rehabilitación	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida de la DRL en el siguiente link OBLIGACIÓN 6
7. Elaborar y recomendar materiales audiovisuales de temas relacionados con el Sistema General de Riesgos Laborales, que requiera la Dirección de Riesgos Laborales y realizar gestiones para su publicación	Redacté el guion para la realización de video sobre Expoconstrucción y Expodiseño 2025, sobre entornos seguros y saludables realizado del 20 al 25 de mayo en Corferias	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta compartida de la DRL en el siguiente link OBLIGACIÓN 7

FIRMAS RESPONSABLES:	
Jully Carolina Saenz Rojas **FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):**	**FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
Jully Carolina Saenz Rojas **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**Yuri Carolina Calderón Rodríguez** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.

(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
(9) Registrar la firma del contratista.
(10) Registrar el nombre completo del contratista.